



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera
“Francesco Petrarca”
34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321
e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it
sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

Al personale di altre Istituzioni scolastiche
Al personale esterno appartenente ad altre PA
Al personale esterno (privati)
Al sito web

Avviso pubblico per un contratto di prestazione d’opera occasionale in qualità di esperto esterno per l’attività di direzione del coro del Liceo nell’ambito del “Progetto Musica e Teatro: forme di comunicazione – laboratorio corale” – a. s. 2023/24

La Dirigente

Visto il D.lgs. 165/2001, “Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” art.5 e art.25;
Vista la L.107/15, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” art.1;
Visto il D.lgs. 297/94 “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;
Vista la L. 59/97 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
Visto il DPR 275/99 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.21 della legge 15 marzo 1997, n.59”;
Visto il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, art.29;
Visto il CCNL 2016-19 “Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell’istruzione e della ricerca”;
Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h del D.I. n. 129/2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 49 del 10.11.2021;
Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 e in particolare gli artt. 43 c. 3, 44 e 45 e L.244/2007 art. 3 c. 76;
Visto il D. Lgs. 50/2016;
Viste le linee guida dell’ANAC ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 50/2016;
Visto il Programma Annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 dell’8 febbraio 2023;
Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022-2025 approvato dagli organi collegiali e i successivi aggiornamenti;
Considerata la massima urgenza di individuare un esperto esterno per l’attività di direzione del coro del Liceo;
Vista l’assenza di candidature del personale interno relativo all’avviso n.6 del 3.10.2023;
Visto il finanziamento della regione FVG presentato dall’ Istituzione scolastica per “Bando Progetti per l’arricchimento dell’offerta formativa delle Istituzioni Scolastiche (P.O.F.) per l’a.s. 23-24”

comunica



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

Che si avvia la selezione per il reclutamento di un esperto in parola attraverso le seguenti procedure:

PROCEDURA DI COLLABORAZIONE PLURIMA RIVOLTA AI DIPENDENTI DELLE SCUOLE;
PROCEDURA ESTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO (ALTRE PA E PRIVATI);

Considerata l'urgenza della procedura, questa Dirigenza attiva i DUE livelli di procedura in parola in contemporanea, prevedendo nello specifico che:

In caso di presentazione di candidature interne agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste queste abbiano la precedenza sulle candidature esterne alla P.A. in oggetto;

In mancanza di candidati di cui al punto a., ovvero in mancanza da parte dei candidati in parola dei requisiti utili richiesti, si proceda all'apertura delle buste e al confronto delle candidature di professionisti esterni alla scuola, con precedenza del personale di altre pubbliche amministrazioni rispetto ai privati.

Art. 1 – Prestazioni richieste

Il progetto prevede l'individuazione di n.1 esperto che dovrà prestare personalmente la propria opera professionale presso il Liceo Petrarca, svolgendo l'attività di laboratorio corale nel periodo compreso tra il termine della procedura di selezione e il 20 giugno 2024 senza avvalersi di sostituti.

Art. 2 – Compenso e durata

Per l'attività prestata l'Istituzione scolastica corrisponderà all'esperto un compenso massimo lordo Stato pari ad € 1.393,50 (equivalente a 30 ore di insegnamento ad € 46,45 lordo Stato ed € 35,00 lordo dipendente cadauna) assoggettato a ritenute e contributi di legge, che sarà liquidato a conclusione della collaborazione e a seguito di presentazione del registro delle attività effettivamente svolte.

Tale compenso è comprensivo di ogni onere e/o spese di viaggio, soggiorno, ecc.

Il contratto avrà durata dall'aggiudicazione formale in fase istruttoria fino al termine sopra indicato e si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta o comunicazione formale da parte della Committente.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

L'esperto deve allegare alla domanda la documentazione necessaria per attestare il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE; godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

- diploma di conservatorio (pianoforte, musica corale, direzione coro, composizione);
- esperienza maturata in ambito scolastico come direzione e/o codirezione del coro;
- se dipendente da pubblica amministrazione, autorizzazione preventiva rilasciata dal datore di lavoro;
- di aver adempiuto all'obbligo vaccinale ed essere quindi in possesso di Green pass “rafforzato”, con esclusione dei casi espressamente previsti e certificati e salvo diverse disposizioni di legge.

Art. 4 – Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 5 - Altri titoli valutabili

Corsi di Laurea;

Corsi di specializzazione/perfezionamento, attinenti al presente avviso;

Pubblicazioni attinenti al presente avviso;

Art. 6 – Obblighi del professionista

L'esperto incaricato, nell'espletamento delle attività è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;
- collaborare con i docenti coinvolti e con la Dirigente e il Direttore S.G.A.;
- non interferire con gli obblighi ordinari di servizio.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono:

- presentare istanza di partecipazione;
- allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo all'istanza di partecipazione e che sarà oggetto di valutazione secondo la tabella di valutazione di cui all'ART. 8;
- dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 di possedere i seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- per i dipendenti di pubblica amministrazione, l'autorizzazione preventiva rilasciata dal datore di lavoro.

Art. 8 – Valutazione dei titoli



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

Ai titoli di ammissione, culturali e professionali sarà attribuito un punteggio massimo di 105 punti, così ripartito.

A- TITOLI DI STUDIO (fino a un massimo di 40 punti in totale)

Titoli di accesso	
Diploma di Musica Corale e direzione del coro conseguito in conservatorio	Punti 10,00
Diploma di Pianoforte principale conseguito in conservatorio	Punti 10,00
Diploma di composizione conseguito in conservatorio	Punti 10,00
Altri titoli di studio (fino a un massimo di 10 punti)	
Corsi di specializzazione o perfezionamento attinenti al presente avviso	Per ogni corso (esperienza di studio almeno annuale) punti 2

B- SERVIZI prestati su incarico oggetto di compenso e NON a titolo volontario (fino a un massimo di 60 punti in totale)

Attività di direzione e/o codirezione di un coro in ambito scolastico	punti 2 per ogni attività (se nello stesso anno sono svolte attività diverse, il punteggio si somma)
---	--

C- ALTRI TITOLI VALUTABILI (fino a un massimo di 5 punti in totale)

Partecipazioni a concorsi corali	punti 1 per ogni partecipazione
Realizzazione di progetti attinenti al presente avviso	punti 1 per ogni progetto

Art. 9 – Attestazione dei titoli e dei servizi o degli incarichi espletati in precedenza.

I titoli di studio e altri titoli possono essere dichiarati mediante loro precisazione nel modello di domanda, Allegato 1 al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato verrà escluso



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera
"Francesco Petrarca"
34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321
e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it
sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

dalla graduatoria del presente avviso.

Art. 10 – Presentazione della domanda

La candidatura, avente per oggetto "Avviso pubblico esperto esterno per l'attività di direzione del coro del Liceo nell'ambito del Progetto Musica e Teatro: forme di comunicazione – laboratorio corale", dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata, posta raccomandata AR o mediante consegna a mano, **entro le ore 15:00 del giorno 23.10.2023**, indirizzata a:

Liceo Classico e Linguistico Statale "Francesco Petrarca" Via D. Rossetti 74 - 34139 Trieste

Indirizzo di posta certificata: tspc02000n@pec.istruzione.it.

La consegna a mano può essere effettuata dalle ore 8:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì al piano terra della sede di Via Rossetti 74, Ufficio protocollo.

Art. 11 – Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti, anche indipendentemente dalla volontà del candidato ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia postale o vettore commerciale accettante;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste della firma autografa oppure digitale dell'esperto;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

Art. 12 – Istruttoria

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dalla Dirigente, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.8. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata del curriculum da parte della Commissione presieduta dalla Dirigente.

La graduatoria diverrà definitiva dopo 5 gg. dalla pubblicazione in caso di assenza di reclami.

La partecipazione all'Avviso non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati. La commissione si riserva di valutare anche altri elementi validi risultanti dal curriculum vitae in riscontro alle esigenze di



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

questa scuola.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet della Scuola www.liceopetrarcats.edu.it.

Le convocazioni saranno effettuate telefonicamente, per fonogramma, iniziando dal vertice della graduatoria. A tale scopo variazioni di indirizzo e recapiti telefonici dovranno essere tempestivamente anticipate telefonicamente e comunicate tramite posta raccomandata, allegando copia del proprio documento di identità, o via PEC all'indirizzo tspc02000n@pec.istruzione.it allegando in PDF la riproduzione leggibile fronte-retro del proprio documento di identità non scaduto.

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

La prestazione d'opera è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie di contratti di lavoro parasubordinato o subordinato.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e la firma del contratto, comunichi di rinunciare o non si presenti senza fornire giustificazione.

Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo. Il giudizio negativo deve essere preceduto da segnalazioni negative durante l'anno scolastico.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

Art. 14 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 e ss. mm. ii., oltre che del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Liceo classico e linguistico con sezione ospedaliera “F. Petrarca” di Trieste.

Art. 15 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato in data odierna sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo www.liceopetrarcats.edu.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, pagina “Bandi di gara e contratti”, insieme agli allegati.

Per ogni altra informazione, è possibile rivolgersi alla segreteria della Scuola telefonando al numero 040-390202.

Responsabile del procedimento è la Dirigente.

ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Informativa privacy (Allegato 2)
- Dichiarazione ricezione informativa privacy (Allegato 3);
- Dichiarazione sull' insussistenza cause di incompatibilità' (Allegato 4).

La Dirigente
Cesira Militello

Alla
Dirigente del Liceo Classico e
Linguistico Statale
"Francesco
Petrarca" Via
Rossetti 74
34139 Trieste

OGGETTO: Avviso pubblico esperto esterno per l'attività di direzione del coro del Liceo nell'ambito del Progetto Musica e Teatro: forme di comunicazione - laboratorio corale",

Il sottoscritt _____
nat a _____ () il _____
codice fiscale _____
residente a _____ ()
Indirizzo: _____ n. _____
C.A.P. _____
Tel./Cell. _____

CHIEDE

- di essere ammesso a partecipare alla graduatoria indicata in oggetto;
- che ogni comunicazione relativa alla graduatoria ed al presente bando venga inviata al seguente indirizzo di **posta elettronica**:

e-mail: _____

A tal fine, consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR n.445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la propria candidatura verrà esclusa dalla graduatoria di cui all'oggetto,

DICHIARA

(barrare le dichiarazioni che interessano)

- di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici; (oppure)
- di avere cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una

- pubblica amministrazione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____;

- di non trovarsi in una delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
- se dipendente da pubblica amministrazione, autorizzazione preventiva rilasciata dal datore di lavoro;
- aver adempiuto all'obbligo vaccinale ed essere quindi in possesso di Green pass "rafforzato", con esclusione dei casi espressamente previsti e certificati.
- di essere in possesso dei seguenti requisiti validi per l'accesso alla graduatoria in oggetto:

A- TITOLO DI STUDIO

B- SERVIZI prestati su incarico oggetto di compenso e NON a titolo volontario

dal _____ al _____ mesi _____
profilo professionale _____
presso _____

dal _____ al _____ mesi _____
profilo professionale _____
presso _____

dal _____ al _____ mesi _____
profilo professionale _____
presso _____

dal _____ al _____ mesi _____
profilo professionale _____
presso _____

dal _____ al _____ mesi _____
profilo professionale _____
presso _____

dal _____ al _____ mesi _____
profilo professionale _____

presso _____

dal _____ al _____ mesi _____

profilo professionale _____

presso _____

dal _____ al _____ mesi _____

profilo professionale _____

presso _____

dal _____ al _____ mesi _____

profilo professionale _____

presso _____

C-ALTRI TITOLI:

DICHIARA di essere in possesso di altri titoli valutabili come segue:

__I__ sottoscritt__ dichiara di essere soggetto informato, ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e dà il proprio consenso a che i medesimi dati, per le sole suddette finalità, siano trattati dall'Amministrazione che riceve la presente istanza.

Data, _____

(firma leggibile)

N.B: E' allegata fotocopia leggibile di documento di riconoscimento non scaduto del firmatario della presente istanza.



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

Allegato n. 2

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per dipendenti e collaboratori

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, e nello svolgimento delle attività connesse.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso allo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio / equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- enti previdenziali e assistenziali;
- casse e fondi di previdenza sanitaria integrativa;
- servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità al lavoro o alle specifiche mansioni affidate;
- organizzazioni sindacali;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- MEF e INPDAP;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Avvocatura dello Stato;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere alla corresponsione della retribuzione;
- soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa;
- soggetti erogatori di formazione professionale ed addestramento;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- ordini, collegi professionali e associazioni di categoria;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- fattorini e aziende di recapito
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giancarlo Favero della Ditta Capital Security Srls (www.capitalsecurity.it), con sede in Via Montenapoleone 8 – 20121 Milano, raggiungibile alla mail giancarlo.favero@capitalsecurity.it o al numero 335-5950674 oppure ponendo un quesito all'interno del forum "Forum sulla Privacy" della Maggioli Editore, al link <http://forum.enti.it/viewforum.php?f=3>.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Giancarlo Favero della Ditta Capital Security Srls, email giancarlo.favero@capitalsecurity.it, cell. 335-5950674.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

La Dirigente
Cesira Militello

Allegato n. 3

**Dichiarazione ricezione informativa ai sensi del
Regolamento U.E. 2016/679**

La informiamo che:

- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar conto alla procedura di Suo interesse
- titolare del trattamento è il Liceo classico e linguistico con sezione ospedaliera "F. Petrarca" di Trieste

L'interessato è tenuto a restituire copia della presente informativa previa compilazione e sottoscrizione del riquadro in calce.

La Dirigente
Cesira Militello

Il sottoscritto _____

dichiara

di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento U.E.
2016/679

DATA _____

FIRMA per esteso e leggibile _____

MODELLO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)
SULL'INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ
ED INCOMPATIBILITÀ DI CUI AL D. LGS. 8 APRILE 2013, N.39

II/La sottoscritto/a

nato/a a

prov. il

nella sua qualità di

consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39.

In particolare, ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 D.Lgs. 39/2013);
- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in ente pubblico o in ente di diritto privato in controllo pubblico¹ regionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del Servizio Sanitario regionale (artt. 4 e 5 D.Lgs. 39/2013);
- di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art.8 del D.Lgs.39/2013;

e, ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9, comma 1 e comma 2, del D.Lgs.39/2013²;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 10 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 14 del D.Lgs.39/2013;

¹Secondo la definizione riportata nell'art.1, comma 2 lett.d), per «enti di diritto privato regolati o finanziati» si intendono le società e gli altri enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, nei confronti dei quali l'amministrazione che conferisce l'incarico: 1) svolga funzioni di regolazione dell'attività principale che comportino, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione; 2) abbia una partecipazione minoritaria nel capitale; 3) finanzia le attività attraverso rapporti convenzionali, quali contratti pubblici, contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici.

² Secondo la definizione riportata nell'art.1, comma 2 lett.c), per «enti di diritto privato in controllo pubblico» si intendono le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'articolo 2359 c.c. da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.

li avere riportato le seguenti condanne penali:

--

che sussistono la/le seguente/i causa/e di inconferibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti (*)

(*) *vanno elencati* sia gli incarichi e le cariche ancora in corso sia quelli cessati con indicazione della data di nomina e/o conferimento e della data di scadenza e/o cessazione

CARICA/INCARICO RICOPERTO	Norma di riferimento del d.

che sussistono la/le seguente/i causa/e di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti:(*)

(*) *vanno elencati* sia gli incarichi e le cariche ancora in corso sia quelli cessati con indicazione della data di nomina e/o conferimento e della data di scadenza e/o cessazione

CARICA/INCARICO RICOPERTO	Norma di riferimento del d.

e di impegnarsi a rimuoverla/e ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.19 del D.Lgs.n.139/2013 e s.m.i.

Il sottoscritto si impegna a presentare annualmente la presente dichiarazione (art.20, comma 2) ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo se del caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003:

Il sottoscritto dichiara di essere informato e dà il proprio consenso al trattamento dei dati forniti con la presente dichiarazione per le finalità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003.

, lì

In fede