



Liceo Classico e Linguistico Statale con Sezione Ospedaliera

**“Francesco Petrarca”**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

## **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento: Protocollo operativo per gli studenti del triennio**

**approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 39 del 13.10.2023**

### **1. Informazioni generali**

La legge n. 145 del 30 dicembre 2018 ha riformato i percorsi formativi dell'Alternanza Scuola-Lavoro nella Scuola Secondaria di II grado, definendoli **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)** e ha stabilito un monte ore minimo per i Licei pari a 90 nell'arco del triennio.

Nello specifico, ai fini della validità del percorso di PCTO **è richiesto il 75% di frequenza** del monte ore complessivo (67,5 ore su 90).

L'attività di PCTO si articola in periodi di formazione teorica ed in periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro e di orientamento, organizzati e progettati dalla Scuola in collaborazione con delle Strutture Esterne (Enti Ospitanti). Nel corso delle attività, ogni studente verrà seguito da un docente dell'Istituto (tutor interno/scolastico) e da una personalità selezionata dall'Ente Ospitante (tutor esterno/aziendale).

### **2. Formazione in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro**

La Scuola organizza la formazione in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, secondo due moduli di quattro ore ciascuno (un modulo relativo alla parte generale e un modulo relativo alla parte specifica – rischio basso), per tutti gli alunni del terzo anno, nonché per gli studenti degli anni successivi che non abbiano ancora ricevuto tale formazione. Si sottolinea che la frequenza e il superamento di entrambi i moduli sono **condizioni necessarie** per lo svolgimento del/dei percorsi di PCTO e l'eventuale recupero dovrà farsi **a cure e a spese** degli studenti interessati.

### **3. Modulistica per gli studenti**

Gli alunni sono tenuti a:

- sottoscrivere un **patto formativo**, ovvero l'impegno a svolgere regolarmente le attività di PCTO proposte.

Gli alunni sono altresì invitati a:

- tener traccia dell'esperienza svolta anche tramite il documento predisposto, diario di bordo;
- fornire una propria **valutazione** di ogni percorso PCTO svolto, attraverso la compilazione dell'apposito questionario.

La modulistica sopraindicata (modulo assenze, diario di bordo e questionario di valutazione) è disponibile sul sito web.

### **Casi particolari di PCTO**

Si riportano di seguito alcune indicazioni relative a casi particolari:

1. gli **alunni che frequentano per la seconda volta** il terzo e il quarto anno sono tenuti a seguire nuovamente l'intero percorso di PCTO previsto per le loro classi di appartenenza, con la sola eccezione della Formazione in materia di sicurezza, qualora siano già in



Liceo Classico e Linguistico Statale con Sezione Ospedaliera

**“Francesco Petrarca”**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

possesso del relativo attestato, e di eventuali altri attestati che andranno valutati insieme ai referenti PCTO caso per caso.

2. gli **alunni provenienti da altri Istituti**, che avessero già svolto attività di PCTO, sono tenuti a **presentare la relativa documentazione** ai fini del riconoscimento della stessa da parte del consiglio di classe;

Caso particolare **studio all'estero**:

3. nel caso di studio all'estero **durante il periodo di svolgimento dell'attività didattica** la sola esperienza di studio all'estero deve essere valutata ai fini PCTO dal Consiglio di Classe con apposita delibera di equivalenza. Il Consiglio di Classe potrà riconoscere, fatte salve diverse disposizioni del Consiglio, 45 ore per il soggiorno semestrale e 90 ore per il soggiorno annuale.
4. nel caso di studio all'estero **nel periodo estivo**:
  - a. il periodo di studio all'estero può essere svolto in sostituzione di un eventuale stage estivo (giugno – agosto), a discrezione del tutor, se viene seguito l'intero iter amministrativo previsto dal presente protocollo (stipula di una convenzione con allegata valutazione dei rischi e compilazione da parte della struttura ospitante del modulo di adesione, definizione di un progetto, sottoscrizione del patto formativo, compilazione del foglio di presenza e della scheda di valutazione, compilazione del diario di bordo e del questionario di valutazione da parte dello studente/essa);
  - b. qualora il periodo di studio all'estero sia già stato esperito (giugno – agosto dell'a.s. precedente), la ratifica ex-post dell'attività svolta è possibile attraverso la delibera di equivalenza (dopo un'analisi della documentazione presentata dall'alunno/a), sulla base dei criteri stabiliti nel Protocollo di mobilità. In tal caso, l'attività svolta potrà consentire una riduzione delle ore di PCTO da svolgere nel successivo anno scolastico, a discrezione del tutor, qualora ciò non fosse in contrasto con il regolare svolgimento dell'attività didattica della classe;
5. non è previsto, a cura e spese della Scuola, alcun corso di formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, aggiuntivo rispetto a quelli programmati, per gli studenti che rientrano da periodi di studio all'estero, a corsi già espletati;
6. la **convenzione “autonoma”**, cioè stipulata su richiesta e in favore del singolo studente, è **possibile in situazioni di natura eccezionale**.
7. è prevista la possibilità di svolgere dei percorsi di PCTO nell'ambito dei viaggi di istruzione, in Italia o all'estero. In questo caso, qualora qualche alunno non sia disponibile a prenderne parte, il consiglio/tutor di classe dovrà individuare un percorso alternativo che si svolga nel medesimo periodo o in periodi diversi ma in orario pomeridiano. In questo caso sono ammesse convenzioni “autonome”;
8. le interruzioni didattiche per lo svolgimento di attività di PCTO non precludono la previsione, da parte dei CdC, di un'ulteriore interruzione didattica per la realizzazione di un viaggio di istruzione;
9. il **tutor PCTO** avrà cura di **organizzare, realizzare e contabilizzare**, tramite i fogli Google predisposti e condivisi dai referenti PCTO, le **ore di attività svolte** durante l'anno scolastico.



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**“Francesco Petrarca”**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

**Linee guida di Istituto per la realizzazione  
dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento  
ex Alternanza Scuola Lavoro**

**approvate dal Consiglio di Istituto con delibera n. 39 del 13.10.2023**

**Organizzazione e finalità dei PCTO**

Le normative vigenti in merito ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex ASL) affidano ad ogni istituzione scolastica l'organizzazione dei PCTO realizzati in collaborazione con enti esterni convenzionati con l'istituto, e stabilisce un monte ore minimo per i Licei pari a 90 nell'arco del triennio. Tali percorsi possono includere sia attività teoriche che pratiche, valutate e approvate dai singoli Consigli di classe con l'assistenza e il sostegno del tutor scolastico PCTO.

La scuola si impegna a sviluppare le competenze orientative di base lungo due direttrici fondamentali:

- o la predisposizione di un curriculum formativo unitario e verticale con una connotazione orientativa all'interno del PTOF;
- o l'offerta di servizi di tutorato/accompagnamento.

*“La finalità dei PCTO è quella di promuovere l'orientamento, favorendo lo sviluppo di competenze personali, sociali, di cittadinanza e imprenditoriali. Ne consegue che i percorsi debbano essere progettati come esperienze inserite nel curriculum di studi e regolate dal PTOF e debbano dare rilievo all'acquisizione di competenze trasversali in un'ottica di formazione globale della persona. I PCTO rappresentano uno strumento per rendere flessibili i percorsi di istruzione, nell'ottica dell'apprendimento a lungo termine”* (cd. Lifelong learning).

La progettazione dei percorsi PCTO deve armonizzare la **dimensione esperienziale** e la **dimensione orientativa**, integrandole in un percorso unitario e dedicato allo sviluppo di competenze trasversali e orientative, utili allo studente negli studi e nelle scelte di vita, in termini lavorativi e di individuazione della formazione superiore idonea.

Fermo restando il vincolo del monte ore minimo di 90 ore nel triennio finale per i licei, l'istituzione scolastica nella sua autonomia può realizzare i PCTO anche per un periodo superiore.

In relazione al percorso liceale del nostro istituto, i PCTO assumono le seguenti caratteristiche:

- o finalità orientativa: l'attività di PCTO intesa come valido strumento per la determinazione delle scelte universitaria. Lo studente può acquisire criteri utili dall'esperienza per confermare o rivedere la scelta del percorso universitario successivo al conseguimento del diploma.
- o finalità esperienziale: l'attività di PCTO diviene strumento finalizzato all'acquisizione e al potenziamento delle competenze specifiche dell'indirizzo frequentato.

**RISORSE E AZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEI PCTO**



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**"Francesco Petrarca"**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

Previa stipula della convenzione tra la scuola e l'ente esterno, la progettazione dei percorsi si avvia con la stesura di un progetto redatto dal docente tutor in collaborazione con il Consiglio di Classe e con le aziende ospitanti. Il progetto deve tener conto delle specificità della classe.

I referenti PCTO, nominati dal Dirigente Scolastico, avranno cura:

- o Coordinamento dei rapporti tra l'Istituto e gli enti ospitanti (istituzioni, aziende, liberi professionisti, ecc.).
- o Predisposizione dei moduli e di tutti gli atti amministrativi necessari per lo svolgimento delle attività dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), compresi i fogli di contabilizzazione.
- o Coordinamento generale delle attività del PCTO.
- o Supporto e consulenza agli altri componenti del Gruppo di Lavoro e ai docenti tutor. Studio ed analisi di casi particolari e di eventuali problematiche.
- o Eventuale aggiornamento di un protocollo operativo per i tutor del PCTO.
- o Registrazione delle ore PCTO svolte da ogni studente su piattaforma ministeriale.

In ogni Consiglio di classe viene individuato un docente tutor interno per il percorso, in base alle competenze professionali e alla disponibilità,

L'azienda/ente esterno nomina un tutor aziendale che collaborerà con il tutor scolastico durante l'intero percorso esperienziale.

#### **MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEI PCTO**

Le attività di PCTO iniziano nel primo periodo del terzo anno scolastico con la Formazione in materia di "Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro, 8 ore complessive suddivise in due moduli: un corso relativo alla parte generale (n. 4 ore), un corso relativo alla parte specifica - rischio basso (n. 4 ore). Gli attestati ottenuti al termine dei corsi hanno validità anche extrascolastica. Tali corsi vengono organizzati dalla Scuola e sono parte integrante dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento.

La progettazione delle attività di PCTO è organizzata dai Consigli di Classe in collaborazione con gli enti esterni. Il progetto deve seguire lo schema adottato dall'Istituto e fornire le informazioni riguardanti finalità e competenze del progetto, tempi e attività svolte dagli studenti.

#### **DOCUMENTAZIONE E VALUTAZIONE DEL MONTE ORE**

La documentazione delle attività di PCTO prodotta durante l'anno sarà depositata, a conclusione delle attività didattiche, negli appositi raccoglitori a disposizione dei docenti predisposti dal gruppo PCTO. La documentazione presente è costituita da:

- o convenzione con l'Ente o struttura ospitante;
- o progetto formativo;
- o foglio presenza con il conteggio delle ore di PCTO effettivamente svolte dagli studenti;
- o attestati vari;
- o schede di valutazione.



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**"Francesco Petrarca"**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

In relazione alle esperienze di soggiorno linguistico, scambio o studio all'estero, in base alle note MIUR prot. n. 2787 del 20 aprile 2011, prot. n. 843 del 10 aprile 2013, prot. N.355 del 28 marzo 2017, i Consigli di Classe riconosceranno agli alunni un pacchetto di ore valide ai fini dei PCTO.

Si ricorda, inoltre, che per gli allievi ripetenti non potranno essere considerate valide le ore di PCTO svolte nell'anno in cui non stati ammessi alla classe successiva.

#### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

- DM 774 04-09-2019 - LINEE GUIDA ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145.
- Nota Miur 3380 18 Febbraio 2019 Novità della Legge di Bilancio 2019 in tema di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.
- Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) art.1 comma 784 Ridenominazione dei "percorsi di alternanza scuola- lavoro" in "percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento".
- Nota prot. 3355/AOODGOSV del 28.03.2017 chiarimenti interpretativi relativi all'Alternanza scuola lavoro in risposta ai quesiti più frequenti pervenuti dalle Istituzioni scolastiche, dalle famiglie e dagli stakeholder della scuola.
- Circolare Inail, n. 44, 21 novembre 2016 Studenti impegnati in attività di alternanza scuola lavoro. Legge 13 luglio 2015, n.107, commi 33-43. Criteri per la trattazione dei casi di infortunio. Aspetti contributivi.
- Linee Guida finalizzate a favorire e sostenere l'adozione del nuovo assetto didattico-organizzativo dei percorsi di istruzione professionale, secondo quanto previsto dal DI n. 92/2018, emanato in applicazione del D.lgs. 61/2017.
- Decreto 24 maggio 2018, n. 92 Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale.
- Decreto Legislativo 61 del 13 aprile 2017 revisione dei percorsi dell'istruzione professionale.
- D. Lgs. n. 66/2017, art. 7 c. 2 lettera e Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità'.
- Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.
- Guida Operativa 5 Ottobre 2015 Guida operativa per la scuola sull'alternanza scuola lavoro.
- Legge 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.
- Legge 3 luglio 2023 n. 85 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, recante misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro.