



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**“Francesco Petrarca”**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

## REGOLAMENTO

### per il servizio di prestito gratuito dei libri di testo agli studenti del primo e del secondo anno

deliberato nella seduta del 4 ottobre 2017, a modifica e integrazione del precedente  
deliberato in data 26/4/2017 (delibera n. 13/2017)

#### • *Modalità di organizzazione del servizio*

1. Annualmente, contestualmente all'esposizione della formazione delle classi dei primi due anni di corso (presumibilmente verso la metà del mese di luglio), viene pubblicato dalla Scuola l'elenco dei testi che verranno assegnati in comodato nelle singole classi.
2. All'inizio dell'anno scolastico i libri vengono affidati ad uno dei genitori o ad un tutore legale dello studente che, constatata l'integrità, sottoscrive un documento di accettazione del presente regolamento, indicando già se intende procedere al riscatto o restituire l'intero kit. La scelta ha parere di vincolo.
3. I genitori o tutori legali di alunni minorenni, che ricevono in prestito d'uso i testi scolastici di cui al presente Regolamento, che hanno scelto la restituzione, saranno ritenuti personalmente responsabili dello stato d'uso dei predetti testi. Dovrà essere evitato qualsiasi danneggiamento agli stessi ed in particolare **sono vietate** le sottolineature e le annotazioni (con penne, matite, evidenziatori, etc.), gli strappi, le abrasioni e quanto altro possa deturpare o rendere inutilizzabili in tutto o in parte gli stessi libri. Nella logica della responsabilizzazione degli alunni e delle loro famiglie nei confronti dell'uso di un bene comune, appare opportuno prevedere, contestualmente alla consegna materiale dei testi, dalla Scuola all'utenza, il versamento di una cauzione pari ad un terzo del prezzo di copertina dei libri. Detto importo verrà detratto e/o restituito al momento della riconsegna alla Scuola dei testi, qualora ricorra tale ipotesi.
4. Alla fine dell'anno scolastico, nel periodo immediatamente successivo alla pubblicazione dei risultati finali lo studente è tenuto alla restituzione alla scuola dei libri avuti in comodato secondo un calendario che verrà comunicato alle famiglie tramite circolare e pubblicato sul sito web della scuola. A questa disposizione si derogherà nei seguenti casi:
  - a. Per prestito di libri di utilizzazione pluriennale (primo e secondo anno). Lo studente, in tal caso, è tenuto alla restituzione degli stessi alla fine del periodo di utilizzazione.



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**“Francesco Petrarca”**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

- b. Per ritiro o trasferimento ad altro istituto. La concessione del nulla osta è subordinata in tal caso alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in prestito.
  - c. Eccezionalmente, in caso di mancato completamento del programma del primo anno. In tale caso, però, il docente della disciplina deve segnalare alla segreteria didattica - entro il termine fissato annualmente per l'adozione dei libri di testo - che il manuale è in adozione anche nell'anno scolastico successivo. Tale disposizione non si applica per il passaggio tra il primo biennio e il triennio successivo, in quanto le circolari della Regione Friuli Venezia Giulia citate in premessa limitano la concessione del comodato gratuito esclusivamente ai primi due anni della scuola secondaria di secondo grado.
5. Qualora, all'atto della restituzione del libro, ad insindacabile giudizio della Scuola, ne fosse constatato il danneggiamento, la famiglia dello studente è tenuta a versare al Liceo Classico e Linguistico “Francesco Petrarca” di Trieste una penale pari al 100% del prezzo di copertina del testo se lo stesso non era stato dato in uso in precedenza, una penale pari al 50 % se il testo era già stato utilizzato per 2 o 3 anni, una penale pari al 30% se il testo era stato utilizzato per un numero maggiore di anni. Analoga procedura verrà attuata anche in caso di smarrimento o di furto del libro ottenuto in comodato.
  6. La mancata restituzione, entro il termine fissato dalla Scuola e comunicato tramite circolare alle famiglie, farà sì che la cauzione versata per i libri ricevuti in comodato, pari ad 1/3 del prezzo di copertina, prevista dall'art.3 del presente Regolamento, venga trasformata d'ufficio dalla Scuola in valore di riscatto.
  7. Come già esplicitato al comma 4 lettera d), il servizio di prestito gratuito è limitato ai primi due anni di scuola media superiore. Pertanto, nel caso in cui un manuale concesso in comodato nel primo biennio venga utilizzato anche nel successivo triennio, la famiglia che desidera tenerlo è tenuta a provvedere al suo riscatto, nei termini enunciati al precedente comma.

### **• Gestione del servizio**

Individuato il personale che sarà impiegato nella gestione delle operazioni di acquisizione, distribuzione e conservazione, nonché l'ammontare delle risorse economiche, la scuola provvederà a stabilire, all'inizio di ogni anno scolastico, un orario di erogazione del servizio. Di tale orario verrà data comunicazione tramite affissione all'albo e pubblicazione sul sito Internet dell'istituto, [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it).

L'acquisizione dell'insieme dei testi da parte della scuola avverrà nel rispetto del vigente Regolamento, già approvato dal Consiglio d'Istituto, per l'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico e di eventuali disposizioni normative emanate successivamente all'approvazione di detto Regolamento.



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**“Francesco Petrarca”**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

**• Contenuti specifici del servizio**

Vengono accettate e fatte proprie le direttive e le raccomandazioni specifiche impartite con la circolare della Regione F.V.G. citata in premessa.

Soddisfatte tali disposizioni, per la scelta dei libri si procederà, come nella prima fase di attuazione, secondo un criterio economico: verrà cioè scelto l'insieme di libri il cui costo complessivo più si avvicina all'ammontare del contributo pro capite risultante dal finanziamento regionale.

Per quanto non esplicitamente contenuto in questo regolamento si fa riferimento all'art. 5, commi 1, 2, 3 della L.R. dd. 26 gennaio 2004 n. 1 ed alle vigenti disposizioni regolamentari della Direzione Centrale per l'Istruzione della Regione Autonoma F.V.G. precedentemente citate.

Il presente regolamento ha validità e deve essere osservato dal giorno successivo a quello della sua deliberazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Il segretario del Consiglio d'Istituto  
firmato Irma Marin

Per il Presidente del Consiglio d'Istituto  
firmato Gloria Anese